

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5

ПРИКАЗ

12.01.2018

№ 14-од

**Об организации в МБ ДОУ Починковском детском саду № 5
работы по противодействию коррупции**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ Починковском детском саду № 5 на 2018 – 2020 годы (далее – План) (Приложение).
2. Ознакомить работников ДОУ с Планом под роспись.
3. Всем работникам ДОУ обеспечить реализацию мероприятий предусмотренных планом.
4. Ответственность за организацию и осуществление работы по противодействию коррупции в ДОУ, контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.П. Ларина

С приказом и планом мероприятий ознакомлены:

«__» _____ 2018г	_____	Амахина К.И.
«__» _____ 2018г	_____	Годунова Н.А.
«__» _____ 2018г	_____	Зимнихова С.И.
«__» _____ 2018г	_____	Короткова И.А.
«__» _____ 2018г	_____	Полшков В.Г.
«__» _____ 2018г	_____	Рожкова Ю.В.
«__» _____ 2018г	_____	Тюрина А.В.
«__» _____ 2018г	_____	Фадеева Л.В.
«__» _____ 2018г	_____	Хвастунова Ю.С.
«__» _____ 2018г	_____	Хоркина С.С.
«__» _____ 2018г	_____	Шегулова И.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБ ДОУ Починковском детском саду № 5
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ларина Т.П., заведующий	март
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - родительских собраниях.	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
1.4.	Представление отчётов о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации в срок до 20 числа последнего месяца отчётного квартала	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
1.5.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
1.6.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ларина Т.П., заведующий	март
2.2.	Оформление в ДОУ стенда «О коррупции»	Ларина Т.П., заведующий	апрель
2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров,	Ларина Т.П., заведующий	январь

	выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"		
2.4.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ларина Т.П., заведующий Сидорова Т.А., ведущий специалист, бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ларина Т.П., заведующий	март
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) «Я и мои права»	Короткова И.А., воспитатель	декабрь
3.2.	Оформление памятки для родителей «Если у вас просят взятку»	Фадеева Л.В., воспитатель	апрель
3.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ларина Т.П., заведующий	В соответствии с планом
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в ДОУ	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Короткова И.А., Рожкова Ю.В., Фадеева Л.В., воспитатели	
4.3.	.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ	Ларина Т.П., заведующий	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев	Ларина Т.П.,	постоянно

	коррупционных проявлений в ДОУ	заведующий	
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Ларина Т.П., заведующий	постоянно